



**УТВЕРЖДЕН:**

Постановлением администрации

города Дивногорска

№ 302п от «25» ноября 2011г.

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Дивногорский городской музей»**  
**(новая редакция)**

г. Дивногорск



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дивногорский городской музей», далее по тексту «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Дивногорск для осуществления культурных, образовательных и научных функций некоммерческого характера.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дивногорский городской музей».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУК ДГМ.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Дивногорск.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя является отдел культуры администрации города Дивногорска.

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования город Дивногорск осуществляет администрация города Дивногорска.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры администрации города Дивногорска (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в органах казначейства и финансовом органе, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке и другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от



приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) учредителя.

1.12. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:  
663090, Россия, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Комсомольская, 2.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

## 2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

2.1.1. осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

2.1.2. хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.3. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.4. изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.5. публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

2.2.2. выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.3. организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;

2.2.4. обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально технической базы Учреждения;

2.2.5. развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, внедрение компьютеризации и Интернет-технологий в организацию музейного дела;

2.2.6. организация совместной работы с другими музеями, учреждениями культуры и образовательными учреждениями;

2.2.7. осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

2.2.8. создание условий для реализации гражданами конституционного права на пользование музейными предметами и музейными коллекциями;

2.2.9. расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;



2.2.10. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;

2.2.11. формирование и развитие у населения интереса к истории и культуре города, края и страны;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.4.1. хранение, выявление, изучение, описание, публичное представление, публикация музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2.4.2. комплектование музейных и библиотечных фондов;

2.4.3. учет музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями действующего законодательства, инструкциями, правилами, иными нормативными правовыми документами в области учета музейных ценностей;

2.4.4. изучение и систематизация предметов и фондов хранения Учреждения;

2.4.5. реализация мероприятий по охране музейных предметов и музейных коллекций;

2.4.6. экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе организация и проведение выставок по профилю Учреждения;

2.4.7. создание новых экспозиционных форм;

2.4.8. организация выездных экспозиций;

2.4.9. осуществление экскурсионного, лекционного, консультативного и туристско-экскурсионного обслуживания;

2.4.10. разработка концепций, проектирование и комплектование стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из фондов Учреждения, а также из фондов других организаций и учреждений;

2.4.11. научно-исследовательская деятельность, в том числе разработка и публикация научных трудов, включая монографии, научных статей, научно-популярных изданий, описывающих коллекции Учреждения, проведение научно-практических семинаров, конференций и иных форумов;

2.4.12. научное описание музейных предметов и музейных коллекций из фондов Учреждения, их научная обработка, подготовка музейных каталогов и сборников, иных методических материалов;

2.4.13. разработка, создание и ведение электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, состоящих на учете в фонде Учреждения;

2.4.14. культурно-просветительная деятельность, в том числе на основе экспозиций и выставок Учреждения, содержание и формы, которой определяются профилем Учреждения;

2.4.15. организация и (или) участие в проведении научных конференций и семинаров;



2.4.16. организация работы лекториев, клубов, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;

2.4.17. организация и проведение анимационных, интерактивных и других культурно-просветительных мероприятий по профилю Учреждения;

2.4.18. изготовление и реализация сувениров, фотографий, открыток, каталогов, репродукций, видеофильмов по профилю Учреждения;

2.4.19. восстановление и реставрация музейных предметов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.4.20. сотрудничество с другими музеями, учреждениями культуры и образовательными учреждениями;

2.4.21. осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

2.4.22. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;

2.4.23. иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

2.5.1. музейное и экскурсионное обслуживание;

2.5.2. демонстрация музейных предметов и музейных коллекций на выезд;

2.5.3. организация и проведение выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров;

2.5.4. проведение лекций, различных встреч, презентаций на территории Учреждения;

2.5.5. лекционно-просветительская деятельность;

2.5.6. организация работы лекториев, клубов, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;

2.5.7. проведение выездных лекций, презентаций, практических занятий по профилю Учреждения;

2.5.8. выполнение исследований по тематике Учреждения, составление исторических справок;

2.5.9. изготовление и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;

2.5.10. изготовление и реализация сувениров, фотографий, открыток, каталогов, репродукций, видеофильмов по профилю Учреждения;

2.5.11. предоставление права в установленном порядке на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;

2.5.12. оказание информационных, консультационных и справочных услуг;

2.5.13. предоставление права на фото-, видео - и киносъемки;



2.5.14. предоставление возможности работы с коллекцией и научным архивом Учреждения;

2.5.15. туристско-экскурсионное обслуживание;

2.5.16. услуги по демонстрации видеофильмов по профилю Учреждения;

2.5.17. ксерокопирование документов, материалов, в том числе из фондов Учреждения;

2.5.18. печать текстовых материалов с цифровых носителей;

2.5.19. переплет документов, ламинирование;

2.5.20. сканирование фотографий, документов;

2.5.21. оцифровка видеокассет;

2.5.22. обработка и ретуширование цифровых фотографий;

2.5.23. перевод черно-белых цифровых фотографий в цветные;

2.5.24. создание оригинальных электронных презентаций, коллажей и фото-коллажей, музыкальных видео-открыток; объемных цифровых фотоизображений;

2.5.25. запись информации на электронный носитель;

2.5.26. оказание услуг по фото-видеосъемке;

2.5.27. сдача в аренду закрепленного за Учреждением имущества в установленном порядке;

2.5.28. иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2.9. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.



### 3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.4.1. осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.2. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя;

3.4.3. по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

3.4.4. принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

3.4.5. создавать и ликвидировать по согласованию с учредителем свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

3.4.6. сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.4.7. открывать лицевые счета в органах казначейства и финансовом органе, в соответствии с действующим законодательством;

3.4.8. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

3.5.2. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

3.5.3. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;



3.5.4. составлять, утверждать и представлять отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, установленном учредителем;

3.5.5. составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.6. согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.5.7. согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, совершение крупных сделок;

3.5.8. обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

3.5.9. выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.2.1. имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;



4.2.2. средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

4.2.3. средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

4.2.4. доходы от приносящей доход деятельности;

4.2.5. дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

4.2.6. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.3.1. эффективно использовать имущество;

4.3.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.3.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.3.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.4. Собственник имущества в отношении имущества, закрепленного за Учреждением вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.5. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется собственником имущества.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.



4.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным учредителем.

4.10. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей деятельности.

4.11. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

4.12. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.13. Учреждение не вправе:

4.13.1. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.13.2. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.14. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.15. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.



Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.17. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего устава, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

Заинтересованными в совершении бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель бюджетного учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и бюджетного учреждения.

4.18. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена учредителем.

4.19. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением законодательства и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им бюджетному учреждению. Если убытки причинены бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед бюджетным учреждением является солидарной.



## 5. Музейный фонд

5.1. Музейные предметы и музейные коллекции закрепляются в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение обязано обеспечить:

5.1.1. физическую сохранность и безопасность таких музейных предметов и музейных коллекций;

5.1.2. ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями;

5.1.3. использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных.

5.2. Музейные предметы, переданные Учреждению и приобретенные Учреждением в установленном порядке включаются в состав музейных фондов Учреждения независимо от источников их приобретения.

5.3. Музейные предметы и музейные коллекции, хранимые в Учреждении подлежат учету и хранению в соответствии с правилами и условиями, устанавливаемыми положением о Музейном фонде Российской Федерации.

## 6. Управление Учреждением

6.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

6.1.1. утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;

6.1.2. определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

6.1.3. назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

6.1.4. принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

6.1.5. определение перечня особо ценного движимого имущества;

6.1.6. предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

6.1.7. формирование и утверждение муниципального задания;

6.1.8. установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законом, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено законом;

6.1.9. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

6.1.10. согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

6.1.11. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;



6.1.12. одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.1.13. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

6.1.14. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.1.15 согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6.1.16. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

6.1.17. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.1.18. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.1.19. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.1.20. установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

6.1.21. применение к руководителю Учреждения мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

6.1.22. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

6.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

Директор является исполнительным органом Учреждения.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

Срок полномочий руководителя Учреждения не может превышать пяти лет.



Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

### 6.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

6.3.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и Уставом к компетенции Учредителя;

6.3.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

6.3.3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

6.3.4. утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

6.3.5. принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

6.3.6. издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6.3.7. обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.3.8. предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

6.3.9. является распорядителем кредитов;

6.3.10. вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

6.3.11. представляет на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;

6.3.12. обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

6.3.13. выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

### 6.4. В Учреждении действуют совещательные и консультативные органы:

- фондово-закупочная комиссия, которая осуществляет фондовую деятельность и действует в соответствии с Положением о фондово-закупочной комиссии;

- методический Совет Учреждения, который осуществляет контроль за качеством лекций, экскурсий и анализом научно-исследовательской деятельности и действует в соответствии с Положением о методическом Совете.



В Учреждении могут образовываться и другие совещательные органы для рассмотрения и выработки рекомендаций по возникающим в процессе работы вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

6.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

## **7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

7.1. Бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической, бухгалтерской, налоговой отчетности осуществляется муниципальным специализированным бюджетным учреждением по ведению бюджетного учета «Межведомственная централизованная бухгалтерия» на основании заключенного с Учреждением договора.

Отчет о результатах деятельности Учреждения составляется в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации и правовым актам органов местного самоуправления.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, финансовым управлением администрации города Дивногорска, отделом имущественных отношений администрации города Дивногорска, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных отношений администрации города Дивногорска.

## **8. Прекращение деятельности Учреждения**

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим



законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за учреждением, закрепляются за иными музеями (музеем).

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в городской архив администрации города. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## 9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. Сведения об Учреждении подлежат внесению в единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

Сведения об Учреждении

Имя, фамилия, отчество	
Пол	
Дата рождения	
Место рождения	
Образование	
Специальность	
Стаж работы	
Подпись	
И.П.М.	







Пропито и пронумеровано  
16 (шестнадцать) листов  
Д. Г. Соловьёва

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы  
№ 23 по Краснодарскому краю  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
06 декабря 2011 г.  
ОГРН 1032401090842  
ГРН 2112468817008  
Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе  
Исполнитель: начальник инспекции  
И. П. Андреева

